

직장인 비자 – 비자 C 또는 D (Erwerb)

일반 비자 정보

- 직장인을 위한 비자는 최대 6개월의 유효기간으로 발급이 가능합니다. 90일까지의 근무를 위해서는 비자C를 91-180일까지의 근무에 대해서는 비자D를 신청해야 합니다. 6개월을 초과하는 체류에 대해서는 체류허가를 신청해야 합니다.
- 심사 기간은 평균 14 영업일 걸립니다. 하지만 개별적인 경우 수주 소요될 수도 있습니다.
- 모든 서류는 사본과 함께 제출해야 합니다. **대사관은 원본을 갖지 않고 사본 대조 후 돌려 드립니다.**
- 모든 서류는 독일어 혹은 영어로 준비되어야 합니다.
- 신청은 출국 예정일로부터 빠르면 6개월 전부터, 늦어도 14일 전에는 접수해야 합니다.
- 대사관은 심사 중 언제든지 추가 서류를 요청할 수 있습니다.

예약

대사관에 비자 신청하기 위한 일정을 예약하기 위해서는 아래 사이트 방문하세요:

[오스트리아 공화국 비자 및 체류허가 신청 날짜 예약 시스템 \(주한 오스트리아 대사관\)](#)

이 외에 비자 대행사 **VFS Center Seoul**을 통해서도 예약 후 접수할 수 있습니다:

[Welcome to VFS Global | vfsglobal](#)

신청 수수료

비자 C: 90유로, 원화 현금 지불

비자 D: 195유로, 원화 현금 지불

대사관에서는 신용카드 계산이 **불가**합니다. 비자 신청 수수료는 비자 발급 거부 혹은 취소 시 **환불되지 않습니다.**

(위의 수수료는 각 월의 대사관 환율에 따라 지불해야 하며, 방문 시 정확한 금액을 맞춰 와야 합니다)

VFS 대행사를 통한 접수 시 추가 수수료가 발생합니다. 자세한 안내는 아래 링크 참조:

[VFS-Website](#)

공통 구비 서류

- | | |
|----|--|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 여권: 귀국 후 최소 3개월 이상의 유효기간이 남아 있어야 합니다. 최근 10년 이내에 발급된 것이어야 하며 최소 2페이지의 공란이 있어야 합니다.<input type="checkbox"/> 추가로, 한국 국적자가 아닌 외국 국적자인 경우: 유효한 외국인등록증; 한국으로 귀국 후 최소 3개월 이상 유효기간이 남아 있어야 하며 반드시 출입국관리사무소에서 „외국인등록사실증명“까지 준비해야 합니다. |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 신청서: 빠짐 없이 진실되게 작성해야 하며 신청자 본인이 서명해야 합니다. 신청서 양식은 대사관 민원 창구에서 무료로 받거나 여기서(비자 C, 비자 D) 다운로드 받을 수 있습니다. 미성년인 경우 법적 권한이 있는 보호자가 서명해야 합니다. |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 6개월 이내 촬영한 칼라 사진 1장 (3,5 x 4,5 cm, 여권사진 규격) (규격 관련 참조: 사진규격안내). |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 왕복 항공권 예약 확인증 |

5.	<ul style="list-style-type: none"> □ 전체 체류 기간에 대한 숙소 확인서 <ul style="list-style-type: none"> □ 호텔 예약 확인서 □ 임대차계약서/등기부등본 (사본) □ 친지/친척/기타 지인 집에서 숙박 시: 빠짐없이 작성한 Wohnrechtsvereinbarung 에 추가로 임대차계약서/등기부등본, 숙소 제공자의 여권 사본 <p style="text-align: center;">숙소 비용이 반드시 숙소 확인서에 명시되어 있어야 합니다!</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> □ 보험 가입증명서 : 체류하고자 하는 전체 기간에 대해 모든 Schengen지역에서 유효한 해외 여행자 보험, 질병 및 상해 해외 의료비 각각 30,000유로 이상 보상되어야 하며, Covid-19와 같은 전염병 보장이 포함되어 있어야 합니다. 장기유효기간의 복수 입국 비자를 신청할 경우 첫 체류 기간과 일치하는 보험을 제출해야 합니다.
7.	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 오스트리아 여행과 고향으로의 귀국을 위한 재정 증명(지난 3개월 간의 거래내역 확인서, 인터넷 출력본 불가, 은행에서 공식적으로 발급받은 확인서이어야 함). 한번에 거액이 입금된 출처 확인 불가 돈은 심사에 포함시킬 수 없습니다! □ 피고용자의 경우: <ul style="list-style-type: none"> - 근로계약 내용이 포함된 고용 확인서 (근로계약 만기일 포함 혹은 만기 없는 지 여부) - 최근 3개월 간의 급여 명세서 □ 자영업자의 경우: <ul style="list-style-type: none"> - 사업자등록증 및 소득 확인서 (국세청) ➔ 신청자가 본인 명의로 충분한 재정을 입증하지 못 할 경우, 오스트리아 기업이나 기관이 전자 초청장(EVE) 또는 일반책임성명서(GvE)를 진행할 수 있습니다. 오스트리아 기업이 GvE를 진행하고자 할 경우 오스트리아 내무부로 문의하면 됩니다.
8.	<ul style="list-style-type: none"> □ 현재 유효한 여권 내 사진 및 개인정보와 서명이 있는 면의 사본과 이전에 받았던 Schengen 비자 및 출입국 도장(구 여권에 있는 경우, 구여권도 지참) 사본은 반드시 신청 시 함께 제출해야 합니다.
직장인(고용) 비자를 위한 추가 서류	
9.	<ul style="list-style-type: none"> □ 오스트리아 노동청 확인서(AMS) (외국인고용법에서 해당 업무가 예외로 규정되어 있더라도) □ 위 확인서는 학문 및 연구 분야의 신청자들에게도 필요합니다 (초청 연구원, 학자, 안식년 가는 교수 등). 외국인고용법 제3조8항에 의거한 해당 확인서 관련한 정보는 다음 링크에서 확인이 가능합니다: Beschäftigung von ausländischen Arbeitskräften AMS. 예외규정 신청서 양식은 다음 링크를 통해 다운로드 가능합니다: Antrag auf Ausnahmebestätigung gemäß § 3 Abs 8 AuslBG □ 한국 기업 측 고용확인서 및 파견명령서 („Dispatch Order“) □ 신청자는 오스트리아 체류와 한국으로의 귀국에 대해 스스로 입증해야 할 의무가 있습니다.
10.	<p>주의: 신청하는 비자 유효기간, AMS 노동확인서 및 기타 서류 (항공권, 보험, 숙소 등)의 기간은 모두 일치해야 합니다!</p>

기타 문의 사항의 경우 주한 오스트리아 대사관으로 메일을 보내시기 바랍니다:

seoul-ob@bmeia.gv.at

Visa for Gainful Employment - Visa C/D (Erwerb)

General Information

- A visa with the purpose of gainful employment can be issued for a maximum of 6 months. You need to apply for a visa C in case of gainful employment up to 90 days and a Visa D for 91 days – 6 months. If the stay exceeds 6 months, an application for a residence permit is necessary.
- The processing can take up to 14 working days, but can take several weeks in individual cases.
- All documents must also be submitted with a copy. The Austrian Embassy does not keep original documents.
- All documents must be submitted in German or English.
- Applications can be submitted at the earliest 6 months and at the latest 14 days before the planned trip.
- The Austrian Embassy reserves the right to request additional documents.

Fees

Application fee

Visa C: EUR 90.- to be paid in KRW and cash.

Visa D: EUR 195.- to be paid in KRW and cash.

No card payment can be made at the Embassy. The visa fee is not refundable in case of refusal or withdrawal of the application.

(This fee is to be paid in at the current exchange rate of the Embassy).

Additional fees apply when submitting your application via VFS. Further information can be found on the [VFS website](#).

Appointments

To book an appointment, please visit the following website: [Appointment \(Austrian Embassy Seoul\)](#)

Alternatively, an appointment can be booked at the VFS Center Seoul: [Welcome to VFS Global | vfsglobal](#)

Documents

- | | |
|----|---|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> A passport with a remaining validity of at least 3 months after the expiration of the intended trip. The date of issuance must not be more than 10 years ago and must still contain two blank pages.<input type="checkbox"/> In addition, if you are a non-Korean citizen, a valid Korean residence permit with a remaining validity of at least 3 months after the end of the intended trip. Also, not only the plastic card but also the document "Certificate of Alien Registration" from Korean Immigration must be submitted. |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> The application form must be filled out completely and truthfully in block or typewriting, and signed personally by the applicant. Forms are available free of charge at the counter or as a download (Visa C, Visa D) |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 1 recent biometric passport photo in color (3.5 x 4.5 cm) (see for this also passport picture criteria). |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Flight reservation (round trip) |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Proof of accommodation for the entire duration of the stay<input type="checkbox"/> Hotel reservation or Rental contract/extract from land register (copy)<input type="checkbox"/> Accommodation with acquaintances/relatives/other persons: duly filled out and signed accommodation agreement incl. rental contract/extract from the land register, passport copy of the landlord/landlady |

The rental amount must be shown on the proof of accommodation!

6.	<input type="checkbox"/> Travel health and accident insurance for the requested period of travel with a minimum coverage of EUR 30.000,-/per case of illness (pandemic diseases like Covid-19 must not be excluded) valid for all Schengen countries . When applying for a visa with a longer period of validity, which entitles the holder to multiple entries, proof of insurance for the duration of the first stay must be provided.
7.	<p>➔ Proof of financial means for the trip and return to the country of residence (bank statements for the last 3 months, official bank statements). One-time payments without proof of origin do NOT prove sufficient financial means!</p> <input type="checkbox"/> For salaried employees: <ul style="list-style-type: none"> - Confirmation of employment with information about employment contract (end date of the employment contract or whether it is indefinite) - Salary slips of the last three months <input type="checkbox"/> If you are self-employed: <ul style="list-style-type: none"> - Business license/ registration and income tax <p>People who do not have their own income or assets can prove financial security by submitting the following documents:</p> <p>➔ If the applicant does not have sufficient financial resources of his/her own, the company or institution in Austria can submit either an electronic declaration of commitment (EVE) or a general declaration of commitment (GVE). If the Austrian company intends to submit a(n) EVE/GVE, it should contact the Federal Ministry of the Interior. You can find more information here.</p>
8.	<input type="checkbox"/> Copies of the data pages of the current passport as well as previous Schengen visas incl. entry and exit stamps (and the copy of old passports pages, if there are previous Schengen visas and entry and exit stamps visible) must be attached to the application.
Additionally for gainful employment	
9.	<input type="checkbox"/> A corresponding confirmation from the Austrian Labor Market Service (AMS) (even if it is exempted from the Alien Employment Act). <input type="checkbox"/> This confirmation must also be submitted for employees in the field of science and research (guest researchers, scientists who spend their sabbatical at a public university, etc.). You can find more information about the confirmation §3 paragraph 8 Foreign Nationals Employment Act here: Beschäftigung von ausländischen Arbeitskräften AMS , here you can find the form: Antrag auf Ausnahmebestätigung gemäß § 3 Abs 8 AuslBG <input type="checkbox"/> Dispatch order from the Korean company sending the employee. <input type="checkbox"/> It is the responsibility of the applicant to provide additional evidence of the purpose of stay and the intention to return.
10.	<p>Please note: The duration indicated on the application form for the visa, the confirmation from the AMS as well as the other documents (flight, insurance, accommodation etc.) must match each other!</p>

If you have any questions, please contact the Austrian Embassy in Seoul by e-mail:

seoul-ob@bmeia.gv.at

Visa für Erwerbstätigkeit – Visa C oder D (Erwerb)

Allgemeine Visa-Informationen

- Ein Visum mit dem Zweck der Erwerbstätigkeit kann für maximal sechs Monaten ausgestellt werden. Bei einer Erwerbstätigkeit bis zu 90 Tage ist ein Visum C zu beantragen, für 91 Tage bis zu 6 Monaten muss ein Visum D beantragt werden. Bei einem Aufenthalt von über sechs Monaten ist ein Aufenthaltstitel zu beantragen.
- Die Bearbeitungsdauer beträgt bis zu 14 Arbeitstage, kann jedoch im Einzelfall auch mehrere Wochen beanspruchen.
- Alle Dokumente müssen zusätzlich mit einer Kopie eingereicht werden. **Die Botschaft behält keine Originaldokumente.**
- Alle Dokumente müssen auf Deutsch oder Englisch eingereicht werden.
- Anträge können frühestens sechs Monate bis spätestens 14 Tage vor der geplanten Reise abgegeben werden.
- Die Botschaft behält sich vor, zusätzliche Unterlagen nachzufordern.

Termine

Um einen Termin zu buchen, besuchen Sie folgende Website: [Terminreservierungssystem \(ÖB Seoul\)](#)
Alternativ kann ein Termin beim **VFS Center Seoul** gebucht werden: [Welcome to VFS Global | vfglobal](#)

Antragsgebühren

Antragsgebühr:

Visum C: EUR 90.- (zu bezahlen in KRW und bar)

Visum D: EUR 195.- (zu bezahlen in KRW und bar)

An der Botschaft kann keine Kartenzahlung vorgenommen werden. Die Visagebühr wird bei Ablehnung oder Zurückziehung des Antrages nicht rückerstattet.

(Diese Gebühr ist in zum jeweiligen Wechselkurs der Botschaft zu bezahlen.)

Bei der Beantragung bei VFS fallen zusätzliche Gebühren an. Weitere Informationen finden Sie auf der [VFS-Website](#).

Grundsätzliche Dokumente

- | | |
|----|---|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Reisepass mit einer Restgültigkeitsdauer von mindestens 3 Monaten nach Ablauf der beabsichtigten Reise. Das Ausstellungsdatum darf nicht mehr als 10 Jahre zurückliegen und muss noch zwei leere Seiten beinhalten.<input type="checkbox"/> Zusätzlich, wenn man eine nicht-koreanische Staatsangehörigkeit besitzt: gültiger koreanischer Aufenthaltstitel mit einer <u>Restgültigkeitsdauer von mindestens 3 Monaten nach Ablauf der beabsichtigten Reise</u>. Neben der Plastikkarte muss auch das Dokument „<u>Certificate of Foreign Resident Registration</u>“ von der koreanischen Einwanderungsbehörde vorgelegt werden. |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Antragsformular muss vollständig und wahrheitsgemäß in Block- oder Schreibmaschinenschrift ausgefüllt, sowie vom Antragsteller/der Antragstellerin persönlich unterfertigt werden. Formulare sind kostenlos vor Ort am Schalter bzw. als Download hier (Visa C, Visa D) zu erhalten. Bei minderjährigen Personen muss eine Erziehungsberechtigte Person den Antrag unterschreiben. |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 1 aktuelles biometrisches Passbild in Farbe (3,5 x 4,5 cm) (siehe hierfür auch: Passbildkriterien). |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Flugreservierung (Hin – und Zurück) |

5.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nachweis einer Unterkunft für die gesamte Dauer des Aufenthaltes <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hotelreservierung oder Mietvertrag/Grundbuchauszug (Kopie) <input type="checkbox"/> Unterkunft bei Bekannten/Verwandten/ anderen Personen: vollständig ausgefüllte Wohnrechtsvereinbarung inkl. Mietvertrag/Grundbuchauszug, Passkopie des/der Vermieters/in <p style="text-align: center; color: red;">Der Mietbetrag muss unbedingt auf dem Unterkunftsnachweis ersichtlich sein!</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reisekranken- und Unfallversicherung für den beantragten Zeitraum der Reise mit einer Mindestdeckungssumme von EUR 30.000,-/je Krankheitsfall (pandemische Krankheiten wie Covid-19 dürfen nicht exkludiert sein) gültig für alle Schengenstaaten. Bei Beantragung eines Visums mit längerfristiger Gültigkeitsdauer, das zu mehreren Einreisen berechtigt, muss eine Versicherung für die Dauer des ersten Aufenthaltes nachgewiesen werden.
7.	<p>➔ Nachweis der finanziellen Mittel für die Reise und die Rückkehr ins Heimatland (Kontoauszüge der letzten 3 Monate, offizielle Auszüge der Bank). Einmalerläge ohne Herkunftsnachweis können NICHT gewertet werden!</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bei unselbständig Erwerbstätigen: <ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsbestätigung mit Information über Arbeitsvertrag (Enddatum des Arbeitsvertrages oder ob er unbefristet ist) - Gehaltszettel der letzten drei Monate <input type="checkbox"/> Bei selbständig Erwerbstätigen: <ul style="list-style-type: none"> - Gewerbeschein und Einkommensteuer <p>➔ Falls der Antragsteller/die Antragstellerin nicht über ausreichend eigene finanzielle Mittel verfügt, kann die österreichische Firma oder Institution aus Österreich entweder eine elektronische Verpflichtungserklärung (EVE) oder eine Generalverpflichtungserklärung (GVE) abgeben. Falls das österreichische Unternehmen beabsichtigt, eine GVE abzugeben, so möge es sich an das Bundesministerium für Inneres wenden.</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopien der Datenseiten des aktuellen Reisepasses sowie frühere Schengenvisa inkl. der Ein- und Ausreisestempeln (und der alten Reisepässe, sofern sich frühere Schengenvisa darin befinden) sind unbedingt dem Antrag beizulegen.
Zusätzlich für Visum für Erwerbstätigkeiten	
9.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Eine entsprechende Bestätigung vom österreichischen Arbeitsmarktservice (AMS) (auch wenn Erwerbstätigkeit vom Ausländerbeschäftigungsgesetz ausgenommen ist) <input type="checkbox"/> Diese Bestätigung ist auch für MitarbeiterInnen im Wissenschafts- und Forschungsbereich (GastforscherInnen, WissenschaftlerInnen, die ihr Sabbatical an einer ö. Universität verbringen, etc.) vorzulegen. Mehr Informationen zur Bestätigung §3 Absatz 8 Ausländerbeschäftigungsgesetz finden Sie hier: Beschäftigung von ausländischen Arbeitskräften AMS, hier finden Sie das Formular: Antrag auf Ausnahmebestätigung gemäß § 3 Abs 8 AuslBG <input type="checkbox"/> Arbeitsbestätigung und Entsendebestätigung („Dispatch Order“) der entsendenden koreanischen Firma <input type="checkbox"/> Es obliegt dem Antragsteller/der Antragstellerin, durch entsprechende Nachweise den Aufenthaltswitz und die Rückkehrabsicht glaubhaft zu machen.
10.	<p style="color: red;">Wichtig: Das beantragte Visum, die Bestätigung vom AMS sowie die anderen Dokumente (Flug, Versicherung, Unterkunft etc.) müssen miteinander übereinstimmen!</p>

Bei Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an die Österreichische Botschaft in Seoul:

seoul-ob@bmeia.gv.at